

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся детско-юношеской спортивной школы Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся детско-юношеской спортивной школы Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ХК «Югра».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в Учреждение, а также перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки, исключение из Учреждения.

1.3. Прием в Учреждение для прохождения обучения по дополнительной образовательной и общеразвивающей программе спортивной подготовки осуществляется в соответствии с количеством мест на текущий год.

1.4. Для обеспечения приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение использует систему индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, которые определены федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по хоккею.

1.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:  
гласности и открытости;  
соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие документы и информация:

Устав ХК «Югра»;  
дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по хоккею;  
сроки приема документов, необходимых для зачисления на этапы спортивной подготовки;  
требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей, поступающих;

требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки;

графики проведения индивидуального отбора;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

## 2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. Условиями приема являются:

наличие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по хоккею, выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления;

прохождение индивидуального отбора в соответствии с нормативами по общей физической и специальной физической подготовке, технической и тактической подготовок, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по хоккею Учреждения;

письменное заявление поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

пакет документов: ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта, 2 фотографии 3x4, приказ (или выписка из приказа) о присвоении спортивного разряда по хоккею, зачетная классификационная книжка спортсмена, протокол спортивных соревнований с лучшим спортивным результатом в соревновательном сезоне.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

## 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Порядок приёма, отчисления, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Прием поступающих осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, технических, тактических и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной программы спортивной подготовки.

Подача документов для приема осуществляется непосредственно в приемную комиссию Учреждения.

3.3. Приём документов производится ежегодно до 15 августа включительно. Начало и окончание периода спортивной подготовки могут быть изменены, в зависимости от сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания периода спортивной подготовки устанавливаются приказом директора Учреждения.



3.4. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих.

3.5. Запрещается необоснованный отказ в приеме детей в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, имущественного, социального и должностного положения родителей, места жительства.

3.6. При зачислении в Учреждение предоставляются следующие документы: заявление о приеме в Учреждение установленного образца (приложение 1);

копия свидетельства о рождении;

копия СНИЛС, копия страхового полиса;

медицинская справка, содержащая сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем, по форме приказа Министерства здравоохранения № 1144н от 23.10.2020;

заполненный договор оказания услуг (приложение 2);

2 фотографии поступающего.

3.7. Поступающие в Учреждение, а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться со следующими документами, локальными актами:

Уставом Учреждения;

свидетельством о государственной регистрации;

дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

3.8. При приеме в Учреждение с поступающим, законным представителем, проводится инструктаж об особенностях выбранного вида спорта; организации тренировочного процесса по хоккею; факторах риска для здоровья; тренировочном режиме и отдыхе; правилах поведения в Учреждении, с правилами техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

3.9. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.10. По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора Учреждения ежегодно проводится зачисление в Учреждение на следующие этапы подготовки:

3.10.1. Этап начальной подготовки - зачисляются (при наличии свободных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по хоккею Учреждения;

3.10.2. Учебно-тренировочный этап – зачисляются (при наличии свободных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по хоккею Учреждения;

3.10.3. Этап совершенствования спортивного мастерства – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивный разряд по хоккею в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по хоккею Учреждения, показывающие высокий стабильный спортивный результат во всероссийских и межрегиональных соревнованиях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

4.1. При приёме в Учреждение в соответствии с Федеральным государственным стандартом по виду спорта хоккей и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в форме тестирования с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

4.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Результаты индивидуального отбора поступающего оформляются протоколом, на основании которого формируется общий протокол поступающих.

4.6. Учреждение может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

4.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсному отбору, не могут быть зачислены в учреждение.

#### **5. ОТКАЗ В ПРИЁМЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ)**

5.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- несоответствие возраста, поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по хоккею;
- несоответствие спортивного разряда по хоккею, поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по хоккею;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических, технических и тактических способностей для занятий избранным видом спорта);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.



Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ (ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА)**

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, в полном объеме освоившие программу спортивной подготовки года (этапа) обучения, сдавшие итоговые контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, тактической и технической подготовке и выполнившие специальные требования, переводятся на следующий этап (год) обучения после утверждения результатов тренерским советом Учреждения. О результатах испытаний школа информирует занимающихся и родителей (лиц их заменяющих).

7.2. Перевод на следующий год на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей обучающихся и способностей их к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

7.3. Состав контрольных испытаний и форма их проведения должны обеспечить качественный отбор наиболее подготовленных спортсменов, выявить возможность освоения ими учебных программ.

7.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лица, проходящие спортивную подготовку, не явившиеся на контрольные испытания без уважительных причин, показавшие неудовлетворительные результаты при выполнении контрольных нормативов на следующий этап подготовки не переводятся.

7.6. Перевод на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

7.7. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу детей, так и из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивно – оздоровительном этапе на этап начальной подготовки производится при условии выполнения контрольных нормативов.

7.8. На этап начальной подготовки переводятся спортсмены, выполнившие контрольные нормативы (тесты) по общей и специальной физической подготовке.

7.9. На учебно-тренировочный этап (спортивной специализации) переводятся спортсмены, выполнившие контрольные нормативы (тесты) по общей и специальной физической подготовке, технической, тактической подготовке.

7.10. На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся перспективные спортсмены, успешно завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие нормативы по специальной, физической и технической подготовке и имеющие II спортивный разряд по хоккею в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по хоккею, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

7.13. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на перевод в другие учреждения дополнительного образования, реализующие программы спортивной подготовки соответствующей направленности.

Выпускникам спортивной школы, прошедшим полный курс спортивной подготовки по программе спортивной подготовки и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по хоккею, выдается свидетельство об обучении.

## 8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1. Лица, проходящие спортивную подготовку на любом этапе спортивной подготовки, могут быть отчислены из Учреждения. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

8.2. Основаниями отчисления являются:



- личное заявление (в том числе устное) занимающегося, его родителя (законного представителя);
- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра, при наличии медицинских противопоказаний;
- использование, в том числе однократно, допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- неоднократное нарушение дисциплины, спортивного режима, Правил внутреннего распорядка Учреждения, спортивной этики;
- невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить повторное обучение);
- прекращение спортивной подготовки по собственной инициативе или при иных обстоятельствах, не позволяющих достичь высоких результатов в спорте, изменение места жительства.

8.3. Спортсмены, имеющие низкие результаты по физической и технической подготовке, не проявляющие заинтересованности к занятиям спортом подлежат отчислению.

8.4. По решению тренерского совета Учреждения за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения общественного порядка, Устава организации, допускается как крайняя мера воздействия - исключение спортсмена с одновременным информированием об это родителей (законных представителей).

8.5. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку по любому основанию, не лишает его права быть вновь зачисленным в Учреждение на общих основаниях.

8.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке приёма, перевода и  
отчисления обучающихся детско-юношеской спортивной  
школы Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»

Директору ДЮСШ Ассоциации ХК «Югра»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес постоянной прописки)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

в ДЮСШ Ассоциации ХК «Югра».

Сообщаю о себе следующие сведения \_\_\_\_\_

(дата, год и место рождения)

**Сведения о родителях:**

Отец \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

С Уставом Ассоциации ХК «Югра», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема, и иными документами, регламентирующими деятельность организации ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность и копия.
2. Фотографий 3х4 - 2 штуки
3. СНИЛС (копия)
4. Медицинская справка о допуске к занятиям спортом
5. Страховой полис
6. Заполненный договор об оказании услуг



Приложение 2  
к Положению о порядке приёма, перевода и  
отчисления обучающихся детско-юношеской спортивной  
школы Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Детско-юношеская спортивная школа Ассоциации Хоккейный Клуба «Югра», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(ФИО «Заказчика»)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", являющийся законным представителем (родитель, усыновитель, опекун) \_\_\_\_\_,

(ФИО «Обучающегося»)

дата рождения Обучающегося \_\_\_\_\_, вид спорта Хоккей, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях обеспечения условий получения спортивной подготовки квалифицированных спортсменов, удовлетворения потребности Обучающегося в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, заключили настоящий договор об оказании услуг (далее – Договор), о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Совместная деятельность Учреждения и Обучающегося под руководством тренера-преподавателя, при участии Заказчика, по спортивной подготовке Обучающегося, а также деятельность всех указанных лиц для обеспечения условий получения дополнительного образования в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по хоккею.

### 2. Срок договора

2.1. Учреждение оказывает услуги в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и утвержденной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки).

### 3. Права и обязанности

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Обучающимся спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Обучающегося в спортивных мероприятиях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Провести с Заказчиком и Обучающимся инструктаж о недопустимости использования допинга в спорте, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг тренера-преподавателя в соответствии с утвержденным расписанием учебно-тренировочных занятий.

- 3.1.7. Ознакомить Обучающегося, Заказчика с утвержденным расписанием занятий.
- 3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.
- 3.1.9. Осуществлять необходимое медицинское обеспечение Обучающегося, в том числе организацию систематического медицинского контроля.
- 3.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий Договора.
- 3.1.11. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию учебно-тренировочных занятий.
- 3.1.12. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.
- 3.1.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, необходимое для прохождения спортивной подготовки.
- 3.2. Учреждение вправе:
- 3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающемуся.
- 3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:
- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Обучающегося;
  - наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных в Учреждении;
  - возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Обучающегося.
- 3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Обучающимся требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.
- 3.3. Заказчик обязан:
- 3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.
- 3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и Договором.
- 3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия.
- 3.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.3.5. Незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц.
- 3.3.6. Представить в Учреждение документ, подтверждающий прохождение Обучающимся медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 3.3.7. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий Обучающимся без уважительных причин.
- 3.3.8. Своевременно информировать Учреждение о неявке Обучающегося на тренировочные занятия и причинах неявки.
- 3.3.9. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований Учреждения к спортивной форме одежды и обуви.
- 3.3.10. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.3.11. Обеспечить страхование жизни и здоровья Обучающегося, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования.
- 3.3.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и Договором.
- 3.4. Заказчик вправе:



3.4.1. Требовать от Учреждения предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Учреждения необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (уставом ХК «ЮГРА», положением об Учреждении, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление в Учреждение не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты окончания оказания услуг.

3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения и Договором.

3.5. Обучающийся обязан:

3.5.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия настоящего Договора.

3.5.2. Соблюдать спортивный режим. Регулярно вести дневник самоконтроля, анализировать проделанную тренировочную работу, результаты выступления на соревнованиях.

3.5.3. Совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальный план спортивной подготовки, а также все виды заданий, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.5.4. Не использовать для достижения спортивных результатов методы и средства искусственного повышения физической работоспособности, входящие в антидопинговый список ежегодно пополняемый WADA, а также не употреблять спиртные напитки, наркотические средства, табак.

3.5.5. Не пропускать тренировки, учебно-тренировочные сборы и соревнования без уважительной причины.

3.5.6. Проходить медицинские осмотры согласно утвержденному графику Учреждения, строго выполнять указанные медицинские рекомендации, требования.

3.5.7. Выполнять решения органов управления Учреждения;

3.5.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3.5.9. Обучающийся может иметь правоотношения с физкультурно-спортивными и иными организациями только по согласованию с Учреждением.

3.5.10. Вернуть спортивную экипировку и специальный спортивный инвентарь, а также изделия медицинского назначения по окончании определенного периода подготовки, завершении соревновательного сезона, а так же в случае отчисления, независимо от причин повлекших его (решение руководства Учреждения, либо самостоятельное решение Обучающегося, его родителей (законных представителей)).

### **3.6. Обучающийся имеет право:**

3.6.1. На получение образования в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.6.2. На освоение программ спортивной подготовки по хоккею в объеме, установленном Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.3. Пользоваться ресурсами Учреждения, в порядке, установленном Учреждением.

3.6.4. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.6.5. На объективную оценку знаний и умений.

3.6.6. На условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

3.6.7. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик, Обучающийся и Учреждение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору могут считаться действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

6.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится в Учреждении; второй экземпляр находится у Заказчика.

6.5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

6.5.1. Приложение 1 «Согласие/несогласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных»;

6.5.2. Приложение 2 «Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя)»;

на проведение психодиагностических исследований Обучающегося

6.5.3. Приложение 3 «Информационное согласие родителя (законного представителя) на проведение медико-профилактических мероприятий Обучающемуся».

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:**

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись Заказчика)

**Учреждение:**

Детско-юношеская спортивная школа  
Ассоциации Хоккейный Клуб «Югра»  
Адрес: Российская Федерация, 628001,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д.1А,

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик ознакомлен:**

С положением об Учреждении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правилами приема, положением об отчислении и исключении, положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, положением об организации учебно-тренировочного процесса, правилами внутреннего распорядка, индивидуальным планом спортивной подготовки, настоящим Договором, согласен и обязуется содействовать в их выполнении:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись Заказчика)



### СОГЛАСИЕ

#### Родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

**Ф.И.О. родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка,*  
 даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) – Детско-юношеской спортивной школе Ассоциации Хоккейный Клуб «Югра» (далее – оператор) расположенному по адресу: 628001 г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая 1А, для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дополнительного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии спортивной подготовленности.  
 Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

#### Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

##### Данные о детях:

ФИО \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство \_\_\_\_\_

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) - *подчеркнуть*. Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

**Родители:**

**Отец:** ФИО \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:** ФИО \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

ФИО \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских

органов управления образования, физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

*Дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя)  
на проведение психодиагностических исследований Обучающегося**

Я, нижеподписавшийся(аяся),

\_\_\_\_\_  
**Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)**  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
являясь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка,*

настоящим подтверждаю, что в соответствии с моим волеизъявлением в понятной для меня форме проинформирован(а) о предстоящих психодиагностических исследованиях и психопрофилактику, которые являются неотъемлемой частью сопровождения спортивной подготовки, их целях и формах проведения, получив полные и всесторонние разъяснения, исчерпывающие ответы на заданные мною вопросы, подтверждаю, что мне понятны используемые термины, суть предстоящих исследований.

Добровольно даю свое согласие на проведение исследований, обработку, хранение и интерпретацию результатов исследований \_\_\_\_\_ (моему сыну, опекаемому)  
*Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего*

Детско-юношеская спортивная школа Ассоциации Хоккейный Клуб «Югра» (далее – оператор) расположенному по адресу: 628001 г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая 1А.  
В свою очередь Учреждение не имеет право ставить диагнозы, озвучивать результаты исследований с указанием личных данных Обучающегося, а вправе размещать лишь данные исследований в количественном и процентом соотношениях.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата, подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата      подпись      расшифровка подписи

**Информационное согласие родителя (законного представителя) на проведение медико-профилактических мероприятий Обучающемуся**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка,

даю добровольное согласие на проведение Обучающемуся текущих, этапных, внеплановых комплексных медицинских осмотров и обследований, включающих методы функциональной, ультразвуковой и лабораторной диагностики; лечебных (при внезапно возникших заболеваниях и/или травмах) и реабилитационно-восстановительных мероприятий Обучающегося.

Я информирован(а) о необходимости проведения медицинских осмотров и обследований.

Я информирован(а) о возможном развитии побочных явлений и/или осложнений: болевых ощущениях, аллергических реакциях, колебаниях артериального давления и др.  
Я прочитал(а) и понял(а) все вышеизложенное, удовлетворен(а) ответами медицинского работника на мои вопросы.

Подпись (родитель, доверенное лицо) \_\_\_\_\_